



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1 In dit Huishoudelijk Reglement (HR) worden personen met de mannelijke vorm aangeduid, ook waar dit personen van het vrouwelijk geslacht betreft.
- 1.2 De vereniging staat open voor alle duikers ongeacht hun bond of duikorganisatie.

HOOFDSTUK 2. VAN DE LEDEN EN DE DONATEURS

- 2.1 Ereleden zijn zij die door de Algemene Vergadering (AV) op voorstel van het bestuur worden benoemd naar aanleiding van een hun bijzondere verdienste ten aanzien van de vereniging of van de onderwatersport in het algemeen.
- 2.2 Gewone leden zijn zij, die ouder zijn dan 16 jaar, als zodanig door het bestuur zijn aangenomen. Jeugdleden hebben een leeftijd van 12-15 jaar.
- 2.3 Donateurs zijn zij die door financiële steun de vereniging aan zich verplichten.
- 2.4 Buitengewone leden zijn zij, die, wegens een de omstandigheden a-d de rechten, verbonden aan het gewoon lidmaatschap voor een periode langer dan 6 maanden, niet kunnen uitoefenen:
 - a. militaire dienst;
 - b. verblijf buitenland;
 - c. ziekte;
 - d. bij uitzondering wegens andere gegronde reden.Het buitengewoon lidmaatschap wordt op verzoek verleend door het bestuur en gaat over in een gewoon lidmaatschap zodra genoemde omstandigheden niet langer aanwezig zijn.
- 2.5 Gastleden zijn zij die met goedkeuring van het bestuur tijdelijk aan de activiteiten van SOUTHERN DIVISION mogen deelnemen.
- 2.6 Alle in dit hoofdstuk genoemde personen hebben toegang tot de AV, doch slechts de ereleden en de gewone leden hebben hier stemrecht en zijn verkiesbaar.
- 2.7 Alle in hoofdstuk 2.1, 2.2 en 2.4 genoemde personen hebben toegang tot de training en bijeenkomsten, een introduc e) of belangstellende kan maximaal driemaal tot bovengenoemde clubactiviteiten worden toegelaten, tenzij het bestuur anders beslist.

HOOFDSTUK 3. VAN HET LIDMAATSCHAP

- 3.1 Zij die voor het lidmaatschap in aanmerking wensen te komen melden zich daartoe aan bij het secretariaat.
- 3.2 Zo spoedig mogelijk na inschrijving worden aan het betrokken lid de statuten en het HR ter hand gesteld.
- 3.3 Ieder lid wordt dan ook geacht van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen.
- 3.4 Het bestuur beslist of en wanneer men tot het lidmaatschap wordt toegelaten.
- 3.5 Wordt men tot het aspirant-lidmaatschap toegelaten, dan beslist het bestuur na een maand over het al dan niet toelaten als gewoon lid.
- 3.6 Minderjarigen behoeven voor het lidmaatschap de goedkeuring van hun ouder, voogd of verzorgers.
- 3.7 De leden die de onderwatersport willen beoefenen zijn verplicht zich medisch te laten keuren volgens de regels van hun bond of duikorganisatie.
- 3.8 Deelname aan de activiteiten van de vereniging geschiedt op eigen risico, voor zover niet gedekt door de regels van de aangesloten bond/duikorganisatie.
- 3.9 Van de leden wordt verwacht dat zij in het bezit zijn van een minimum uitrusting, bestaande uit: een duikmasker, een snorker, loogriem, voldoende lood en zwemvinnen.
- 3.10 Inzake wanbetaling beslist het bestuur.
- 3.11 Bij een contributie-achterstand van een maand volgt automatisch schorsing met behoud van de vordering. Tevens wordt € 5,- administratiekosten in rekening gebracht.
- 3.12 Indien binnen twee maanden na de datum waarom de schorsing ingaat geen betaling plaatsvindt, volgt automatisch royement, hetgeen echter niet de verplichting wegneemt het achterstallige alsnog te betalen, vermeerderd met de extra incasso-kosten.
- 3.13 Na schorsing wegens wanbetaling is de contributie over de gehele periode volgend op de schorsingsperiode bij vooruitbetaling verschuldigd.
- 3.14 Blijkt een lid na kortere of langere tijd niet van opbouwende waarde voor de vereniging of bestaan andere bezwaren, dan kan het bestuur tot schorsing of royement besluiten.
- 3.15 Gedurende de schorsingsperiode, welke ten minste twee weken en ten hoogste drie maanden kan duren, is de volle contributie verschuldigd; het betrokken lid kan echter geen gebruik maken van zijn rechten aan het lidmaatschap verbonden.
- 3.16 Ingeval van schorsing of royement heeft het betrokken lid beroep op de AV.
- 3.17 Met beëindigen van het lidmaatschap, onverschillig om welke reden, eindigen alle rechten aan het lidmaatschap verbonden en alle aanspraken op de vereniging of haar eigendommen.

HOOFDSTUK 4. VAN HET BESTUUR

- 4.1 Het bestuur heeft de algemene leiding van de vereniging, neemt alle maatregelen van orde bij oefeningen en demonstraties, georganiseerd door S.D. en stelt alle reglementen daarvoor vast en treed beslissend op in alle gevallen waarin die reglementen niet voorzien.
- 4.2 De leden van het bestuur hebben te allen tijde het recht de vergaderingen van commissies bij te wonen en hebben daarbij een adviserende stem.
- 4.3 Het bestuur heeft het recht in geval van tussentijdse vacatures waarnemende functionarissen te benoemen uit de leden.
- 4.4 Deze hebben in het bestuur zitting tot de eerstvolgende bestuursverkiezing.
- 4.5 De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt zorg voor de uitvoering van de aldaar genomen besluiten.
- 4.6 De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Bij afwezigheid wordt hij in eerste instantie vervangen door de secretaris.
- 4.7 De voorzitter brengt jaarlijks verslag uit.
- 4.8 De secretaris is belast met de leiding van het secretariaat.
- 4.9 Hij houdt de ledenlijst bij en maakt notulen van alle vergaderingen.
- 4.10 Hij voert de correspondentie van de vereniging, waarvan hij afschriften houdt, en verzorgt het archief.
- 4.11 De secretaris voert voorts het beheer over de bibliotheek, waarvan hij de catalogus bijhoudt.
- 4.12 Op de AV wordt door hem verslag uitgebracht over de termijn verstreken sinds de laatste AV.
- 4.13 De penningmeester voert het geldelijke beheer en verzorgt de boekhouding, int de contributies en overige bijdragen, betaalt de vorderingen op de vereniging en ondertekent de kwijtingen.
- 4.14 Hij is slechts bevoegd uitgave te doen welke voortvloeien uit de toepassing van HR of uit de uitvoering van besluiten op de vergadering genomen.
- 4.15 Voor alle andere uitgave heeft hij de machtiging van de overige bestuursleden.
- 4.16 Jaarlijks brengt hij op de AV verslag uit van de financiële toestand van de vereniging onder overlegging van een staat van inkomsten en uitgaven, van een balans, en van een begroting.
- 4.17 De penningmeester is gehouden om naar oordeel van het bestuur een mondelinge of schriftelijke uiteenzetting van de financiële toestand van de vereniging te geven aan het bestuur.
- 4.18 De materiaalbeheerder draagt zorg en verantwoording voor alle aan de vereniging toebehorende uitrustingen, apparaten, accessoires en gereedschappen.
- 4.19 Hij houdt een lijst bij waarop alle bovengenoemde materieel staat vermeld en houdt nota van alle nieuwe aanschaffingen en nodige reparaties.
- 4.20 Voor het aanschaffen en het doen verrichten van reparaties, heeft hij toestemming van het bestuur.
- 4.21 Op de AV brengt hij verslag uit over de eventuele aankopen, het gebruik en de reparaties van de apparatuur.
- 4.22 De secretaris vervangt zo nodig de voorzitter.
- 4.23 De diving officer stelt in samenwerking met het bestuur de programma's vast voor de oefenavonden en draagt er zorg voor dat dit programma ook inderdaad wordt uitgevoerd.
- 4.24 De diving officer kan na overleg met het bestuur 1 of meer assistenten benoemen.
- 4.25 De diving officer of een door hem aangewezen plaatsvervanger is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens excursies naar het buitenwater en in het bad. Hij is bevoegd deelnemers die in strijd met zijn instructies handelen of de veiligheid van henzelf en/of andere in gevaar brengen op staande voet te schorsen voor de verdere duur van de excursie.

HOOFDSTUK 5 VAN DE VERGADERINGEN

- 5.1 Tenminste eenmaal per jaar wordt een AV gehouden en verder zo dikwijls het bestuur dit nodig oordeelt of op schriftelijk, met redenen omkleed verzoek van tenminste 10% van de leden.
- 5.2 De AV's worden tenminste twee weken van tevoren aangekondigd in een persoonlijk schrijven aan de leden.
- 5.3 De agenda van de AV's wordt de leden tijdig toegezonden.
- 5.4 Op de AV wordt door de leden een kaskommissie, bestaande uit twee leden gekozen.
- 5.5 Deze brengt op de eerstvolgende AV verslag uit over het beheer van de gelden door de penningmeester gedurende het dan afgelopen verenigingsjaar.
- 5.6 De in dit artikel genoemde personen treden jaarlijks af doch zijn terstond herkiesbaar.
- 5.7 Het bestuur heeft het recht, in geval van tussentijdse vacatures voor de in dit artikel genoemde functies, waarnemende functionarissen te benoemen uit de leden.
- 5.8 Bestuursvergaderingen worden tenminste eenmaal in de drie maanden gehouden en voorts wanneer dit de voorzitter wenselijk voorkomt.
- 5.9 De secretaris is gehouden op verzoek van de voorzitter of van twee bestuursleden zo mogelijk binnen een week een bestuursvergadering te doen houden.
- 5.10 Voor het nemen van besluiten die wettelijke consequenties hebben moeten minimaal drie bestuursleden, waaronder de voorzitter en de secretaris aanwezig zijn.
- 5.11 Bovengenoemde besluiten treden eerst in werking nadat aangenomen kan worden dat alle bestuursleden van deze besluiten op de hoogte zijn.
- 5.12 De stemming over personen geschiedt met gesloten en ongetekende briefjes.
- 5.13 Indien bij verkiezing van personen geen meerderheid is verkregen, dan heeft een herstemming plaats over het tweetal personen dat de meeste stemmen op zich verenigd heeft.
- 5.14 Tijdens de AV is kandidaatsbespreking niet geoorloofd.
- 5.15 Behoudens in gevallen dat statuten of HR anders bepalen, worden de besluiten genomen met een meerderheid van stemmen.
- 5.16 De stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij tenminste twee der aanwezige stemgerechtigde leden schriftelijk stemming verlangen.
- 5.17 Bij staking van stemmen beslist het bestuur
- 5.18 Ongeldig zijn: blanco stembriefjes, ondertekende stembriefjes, stembriefjes welke een persoon niet duidelijk aanwijzen en stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen.
- 5.19 Ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 5.20 Een door de voorzitter op elke AV te benoemen stembureau, bestaande uit twee leden, noteert het aantal uitgebrachte stemmen, beslist over de geldigheid daarvan en zegt welk aantal stemmen op wie (waarop) is uitgebracht.

HOOFDSTUK 6 VAN DE GELDEN

- 6.1 Ereleden betalen geen contributie.
- 6.2 De verschuldigde contributie voor de gewone-, aspirant-, en buitengewone leden wordt jaarlijks op de AV vastgesteld middels het contributiebesluit van dat jaar. De voorstellen van de penningmeester zullen zo mogelijk enkele weken tevoren gepubliceerd worden in het verenigingsorgaan.
- 6.3 Indien twee of meer personen uit 1 gezin lid zijn dan is de minimum contributie voor de twee (en volgende) gezinslid gelijk aan de helft van de vastgestelde contributie.
- 6.4 Voor de gastleden wordt de contributie door het bestuur individueel vastgesteld.
- 6.5 De betaling van de contributie geschiedt vooruit.
- 6.6 Aspirant-leden betalen bij toetreden tot de vereniging een entreegeld; het bedrag wordt in het contributiebesluit vastgelegd.
- 6.7 De minimum donatie wordt in het contributiebesluit vastgelegd.
- 6.8 De leden dragen zelf de kosten van de medische keuring.

HOOFDSTUK 7 GEDRAGSREGELS BEGELEIDERS

- 7.1 De begeleider (toezichthouder/instructeur) zorgt voor een veilige omgeving en sfeer.
- 7.2 De begeleider tast de sporter niet in zijn waardigheid aan dringt niet verder in het privé-leven van de sporter door dan nodig.
- 7.3 De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele Intimidatie tegenover de sporter.
- 7.4 Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- 7.5 De begeleider mag de sporter niet zodanig aanraken dat de sporter en/of de begeleider dit ervaart als seksueel of erotisch van aard.
- 7.6 De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten.
- 7.7 De begeleider zal tijdens training(sstages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter.
- 7.8 De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele Intimidatie.
- 7.9 De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen extra financiële beloning of geschenken van de sporter anders dan vooraf is afgesproken.
- 7.10 De begeleider ziet erop toe dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken.
- 7.11 In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

HOOFDSTUK 8 SLOTBEPALINGEN

- 8.1 Het HR en de wijzigingen daarin worden onmiddellijk na goedkeuring van kracht.
- 8.2 Het bestuur is gerechtigd commissies in te stellen, respectievelijk te dechargeren, wanneer het naar haar oordeel de goede gang van zaken in de vereniging hiermee gediend is. Het bestuur is gehouden van haar beleid in deze rapport uit te brengen in de eerstvolgende AV.
- 8.3 Commissies zijn te allen tijde verplicht op verzoek van het bestuur verantwoording aan het bestuur af te leggen t.a.v. hun beleid. Zij zijn nimmer financieel onafhankelijk, doch dienen hun declaratie in bij de penningmeester van de vereniging.
- 8.4 De vereniging zal aan geen harer leden of commissies betalingen verrichten ter zake van verrichten overeengekomen werkzaamheden, slechts bewezen onkosten kunnen worden gedeclareerd.